



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว จังหวัดพัทลุง :โทร ๐ ๗๔๖๙ ๗๓๘๑ ต่อ ๑๐๒

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑/๙/๕๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการยืม

กระบวนการยืมพัสดุ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้ากลุ่มงาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน กำหนดให้ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว ขออนุญาตนำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้ครั้งระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการยืม ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลบางแก้ว www.bkhc.moph.go.th

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

(✓) เพื่อโปรดทราบ

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา... ๐๒๖๓๓/๙/๕๓

(✓) เพื่อ... ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายอนุวัตร ขุนทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสมลดา คงเกลี้ยง)

นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว