



ประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท
โดยโรงพยาบาลบางแก้ว จะจ่ายค่าตอบแทนโดยคิดตามวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในสังกัด
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท
โดยโรงพยาบาลบางแก้ว จะจ่ายค่าตอบแทนโดยคิดตามวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในสังกัด
งานผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลบางแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท
โดยโรงพยาบาลบางแก้วจะจ่ายค่าตอบแทนโดยคิดตามวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในสังกัด
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยบริการจ้างบุคคลที่ไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำ
ในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๒ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง จะพิจารณาตาม
คุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

/๕.ไม่เป็น

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐาน สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา และใบประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว(รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๒ รูป |
| (๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว
จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.bkhc.moph.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการ
เห็นสมควร ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ [http:// www.bkhc.moph.go.th](http://www.bkhc.moph.go.th)

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบคัดเลือก และให้ผู้ผ่าน
การคัดเลือกมารายงานตัว ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจได้รับการพิจารณาจ้าง
ต่อเนื่อง หากมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และโรงพยาบาลบางแก้วยังมีความจำเป็นและขาดแคลน
บุคลากรในตำแหน่งนี้ ทั้งนี้ หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงพยาบาลบางแก้ว จะพิจารณาเลิกจ้าง
โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [http:// www.bkhc.moph.go.th](http://www.bkhc.moph.go.th) และสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง หรือสอบถาม
รายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๗๕๖๙ - ๗๓๘๑-๓ ต่อ ๑๐๒ ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทรงเกียรติ พิภพเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้
๔. จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาพาณิชย์การ , บริหารธุรกิจ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่จำกัดเพศ (เพศหญิงไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ เพศชายหมดพันธะทางทหาร)
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง)



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมถึงสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน พร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. เพศหญิง (ไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์)

๓. อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป

๔. มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๐ บาท (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง)



เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า - อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาซักฟอก เสื่อคลุมป้องกันการติดเชื้อ
๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่
๒. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔. ไม่จำกัดเพศ (เพศหญิงไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์ เพศชายหมดพันธะทางทหาร)
๕. ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๐ บาท (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง)

