



ประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยบริการจ้างบุคคลที่ไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๒ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง จะพิจารณาตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พั่นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

หมายเหตุ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้)

- เพศชาย
- ภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในอำเภอบางแก้ว

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)
- ๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

/๕.หลักฐาน..

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา และใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) จำนวน ๒ รูป
- (๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.bkhc.moph.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ, สัมภาษณ์
๒.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ, สัมภาษณ์

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ [http:// www.bkhc.moph.go.th](http://www.bkhc.moph.go.th)

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบคัดเลือก และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [http:// www.bkhc.moph.go.th](http://www.bkhc.moph.go.th) และสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง หรือสอบถาม รายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๗๔๖๙ - ๗๓๘๑-๓ ต่อ ๑๐๒ ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
ชื่อสายงาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการด้านสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ การบริการตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเบื้องต้น การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๖ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๗ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วจะพิจารณาเป็นพิเศษ
 ๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือ
 ๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง