



ประกาศโรงพยาบาลบางแก้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)(รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๔๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้หน่วยบริการจ้างบุคคลที่ไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ

๒.๒ ผู้ที่สมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง จะพิจารณาตามคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญายกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๗) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๘) มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์และมีใจรักการบริการ(Service mind)
- (๙) มีความเสียสละ และตรงต่อเวลา
- (๑๐) สามารถทำงานในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ,วันหยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการได้

/๓.คุณ...

๓. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา และใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล(ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐาน

การสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ และยังใช้งานได้

จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว(รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) จำนวน ๒ รูป

(๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ และ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ในงานที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.bkhc.moph.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งที่	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๑ - ๑.๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.bkhc.moph.go.th>

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสอบคัดเลือก และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [http:// www.bkhc.moph.go.th](http://www.bkhc.moph.go.th) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ - ๗๕๖๙ - ๗๓๘๑-๓ ต่อ ๑๐๒ ในวัน เวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงเกียรติ พลเพชร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแก้ว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (รายวัน ๓๕๐ บาท)

ปฏิบัติงาน งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร
๒. อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
 วิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
 หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๔. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
๕. มีที่พักอาศัยในเขตอำเภอบางแก้ว และอำเภอใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
๖. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอดทนสูงและใจเย็น
๗. สามารถทำงานในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ,วันหยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการได้
๘. ไม่เสพและยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท
๙. มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีใจรักงานบริการ
๑๐. มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถของทางราชการประเภทต่าง ๆ
 รวมทั้งรถ EMS ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์
 แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดย
 ใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ ให้พร้อมใช้งาน
 ตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัย
 ของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
 และมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (รายวัน ๓๔๐ บาท)

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแก้ว

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร
๒. อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)
หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๔. มีที่พักอาศัยในเขตอำเภอบางแก้ว และอำเภอใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก
๕. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอดทนสูงและใจเย็น
๖. สามารถทำงานในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ,วันหยุดนักขัตฤกษ์และนอกเวลาราชการได้
๗. ไม่เสพและยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท
๘. มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีใจรักงานบริการ
๙. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทีมงานช่างทั่วไป
และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยช่างทั่วไป โดยรับผิดชอบดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้
อุปกรณ์ต่างๆ ของโรงพยาบาล ได้แก่ เครื่องปั้มน้ำ ระบบไฟฟ้าในโรงพยาบาล เครื่องนึ่งไอน้ำ เครื่องอบผ้า เครื่องซักผ้า
เครื่องขัดพื้น ยูนิตทำพื้น หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบไฟแสงสว่าง เครื่องทำความเย็น เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็นและอื่นๆ
ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ วางท่อประปา ติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และพร้อมใช้ตลอดเวลา
๒. ซ่อม ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง แก้ไขเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา
เครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งทดลองใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานงานช่าง
๓. บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมทำทะเบียนและบัญชีคุม
เพื่อสะดวกในการวางแผนการซ่อม
๔. รวบรวมข้อมูลสถิติในการให้บริการแต่ละประเภทพร้อมสรุปเสนอ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ
๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและ
ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย